

De 5 grundregler for at arbejde med EL-dokumentations Projekter

Denne artikel beskriver de 5 ting du bør vide for hurtigt at arbejde med projekter - i et avanceret el-dokumentations CAD-program som PCschematic ELautomation

Når du har fået et rimeligt forhold til at tegne PLC-, effekt- og styre kredsskemaer, kan du forøge dit udbytte af programmet ved at sætte dig ind i hvordan du arbejder med projekter.

Sat op på en lidt populær måde, kan man sige, at der er 5 ting du skal vide, for at kunne arbejde med projekter i et el-dokumentations program som PCschematic ELautomation.

1. Hvad betyder „Projekt orienteret“

For at arbejde med projekter, skal du først forstå hvad det vil sige at PCschematic ELautomation er *projekt orienteret*.

At PCschematic ELautomation er projekt orienteret, betyder at alle dele af el-dokumentationen ligger i samme projekt fil. Denne fil kan således indeholde projekt- og kapitel forsider, projekt- og kapitel indholdsfortegnelser, effekt- og styre kredsskemaer samt PLC skemaer og andre former for skemaer, alle former for lister (f.eks. komponent-, styk-, kabel-, klem- og PLC lister), sider til udskrivelse af labels, samt grafiske kabel-, klem- og forbindelses planer.

Du kan således let få opdateret projektets lister, og behøver ikke bruge kræfter på at samle alle filer for det projekt du er i gang med - for der er kun den ene fil, der dækker det hele.

2. Hvordan du opretter nye Projekter og nye Projekt sider - via skabeloner

Når du vil oprette et nyt projekt, kan du spare virkelig meget tid ved at benytte *projekt skabeloner*.

Når du starter med at åbne en projekt skabelon, starter du aldrig fra bunden af. En sådan skabelon indeholder alle de sider du har brug for, når du skal oprette et projekt af netop den type, som du skal i gang med. - F.eks. forsider, indholdsfortegnelser, skemasider med tegningshoveder og listesider. Du kan



Når du har overblik over dine el-dokumentations projekter, kan du være meget mere præcis og målrettet i dit daglige arbejde

således gå direkte i gang med at tegne el-skemaerne.

Selve det at åbne projekt skabelonerne, er lige så let som i Microsoft Word. Du kan på tilsvarende vis åbne skabeloner for alle de forskellige side typer, som du yderligere kan få brug for i projektet.

3. Hvordan du holder Overblikket over et projekt

Når et projekt kommer op over en vis størrelse, er det godt at vide noget om hvordan du holder overblikket over projektet.

I denne sammenhæng bør du vide hvordan du skifter projekt side, hvordan du

navngiver siderne, samt hvordan du flytter og kopierer sider. Det er også godt at vide hvor let det er at inddele et projekt i kapitler.

Endvidere er det praktisk at vide hvordan du hurtigt kan klikke dig frem til hver enkelt symbol i hele projektet, samt hvordan du søger efter symboler og tekster.

4. Hvordan du knytter Oplysninger til projekt sider, samt til hele projektet

Du bør også vide hvordan du kan knytte oplysninger til hver enkelt projekt side (f.eks. side revision), samt hvordan du indtaster oplysninger der gælder hele projektet (f.eks. kundens navn).

5. Hvordan du Designer egne symboler, tegningshoveder og lister

For at overholde standarderne, er det en fordel at vide hvordan du opretter dine egne symboler - hvis du får brug for andre symboler, end de over 1000 standard symboler, der følger med programmet.

Endvidere kan du drage fordel af at vide hvordan du designer dine egne tegningshoveder og lister - eller i det

mindste hvordan du tilpasser de tegningshoveder/lister, der følger med programmet.

Punkterne læres hurtigt

De fire første punkter kan læres ret hurtigt. Det femte punkt kræver en anelse mere indsats fra din side. Programmets manualer indeholder imidlertid skridt-for-skridt vejledninger i hvordan du gør - så det er bestemt en overkommelig opgave. Nogle steder vælger man at udpege én person, der får ansvar for oprettelse af symboler og tegningshoveder/lister.

Mange andre muligheder

Ud over de nævnte punkter, er der selvfølgelig en masse andre muligheder, som det kan betale sig at stifte bekendtskab med hen ad vejen. Disse kunne f.eks. være:

- Hvordan logoer automatisk kan indstilles/udskiftes på tegningshoveder/lister
- Hvordan alle former for tekster i projektet let kan redigeres fra den såkaldte Objektliste
- Hvordan du automatisk støttes i at benytte reference betegnelser i projekter

- Hvordan du laver revisions kontrol
- Hvordan du laver et designcheck
- Hvordan du opretter adgangskoder på projekter
- Hvordan du fletter projekter sammen
- Hvordan programmet automatisk kan indsætte deltegninger (allerede tegnede delkredsløb)
- Hvordan programmet automatisk kan generere projekter

... og meget mere.

Yderligere oplysninger

Du kan læse mere i følgende artikler:

- De 10 grundregler for tegning af Effekt-, Styre- og PLC kredsskemaer på PC
- De 5 grundregler for at arbejde med Database og Lister i EL-dokumentation
- De 5 grundregler for at arbejde med automatiseret oprettelse af EL-dokumentations projekter
- De 5 grundregler for at arbejde med PLCer i EL-dokumentations Projekter

Ekstra hjælp med VedligeholdelsesAftale

Hvis du har en VedligeholdelsesAftale til PCschematic ELautomation, kan du få yderligere hjælp til at lære disse grundregler - samt mere avancerede funktioner - via DpS CAD-centers telefon service/support.